

2026학년도 후기수시 대학원 입학 모집요강



한성대학교 대학원

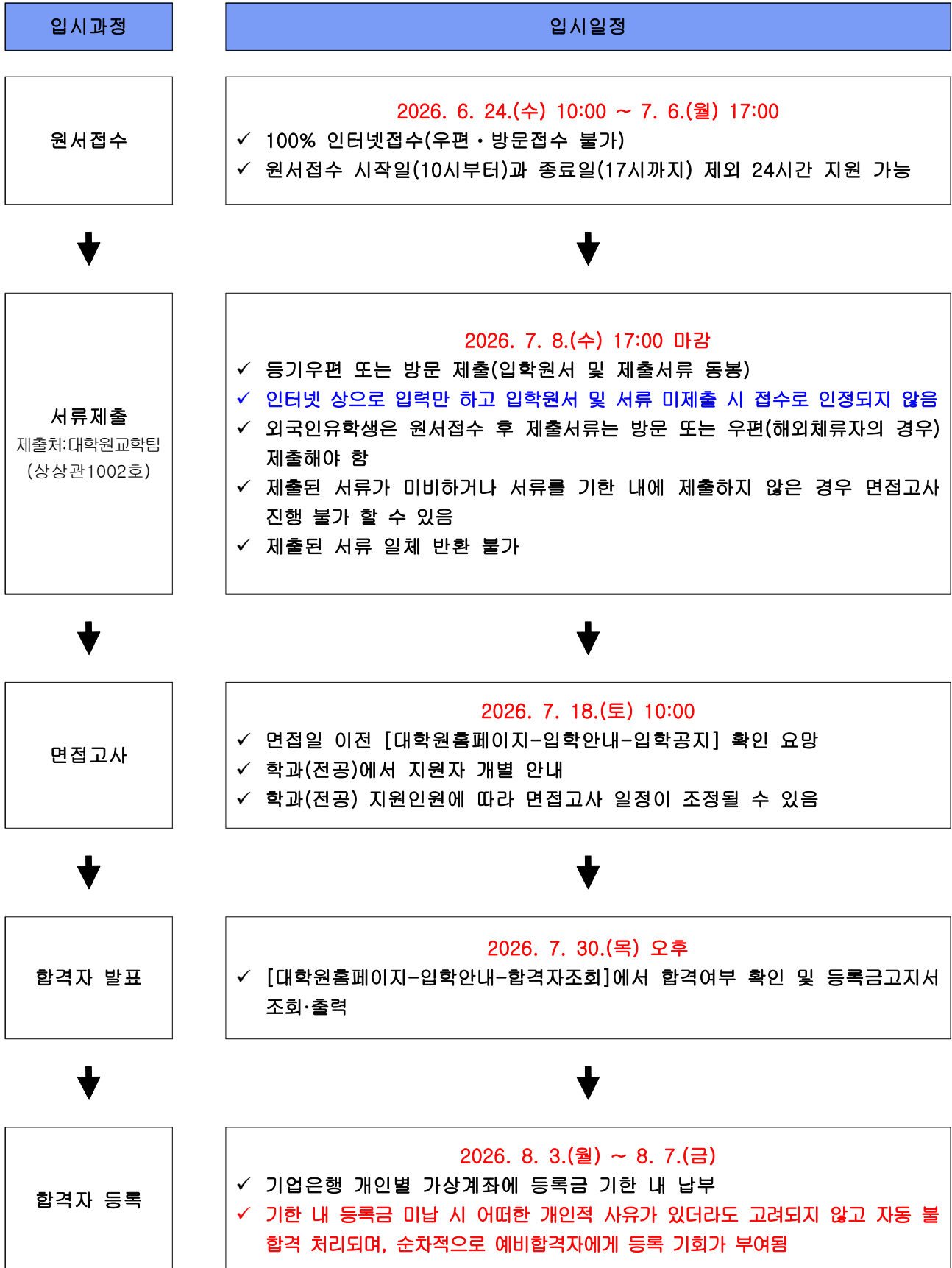
<http://hansung.ac.kr/gshansung>

02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116
한성대학교 대학원 교학팀(상상관 1002호)

- 목 차 -

1. 입시진행 흐름도	1
2. 입시일정	2
3. 모집학과 및 전공	2
4. 지원자격	5
5. 선발방법	7
6. 전형료	8
7. 제출서류	9
8. 장학금 안내	14
9. 입시진행별 안내	16
10. 문의처	18
11. 캠퍼스 안내 및 찾아오시는 길	19

1. 입시진행 흐름도



2. 입시일정

구분	일시	내용	비고
원서접수	2026. 6. 24.(수) 10:00 ~ 7. 6.(월) 17:00,	유웨이어플라이 http://www.uwayapply.com • 100%인터넷접수(우편·방문접수 불가) • 원서접수 마지막 날에는 입시상담 등이 원활하지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망	▶ 원서접수 시작일과 종료일을 제외하고 24시간 지원 가능 ▶ 인터넷 원서접수는 반드시 결제를 완료해야 접수가 인정 됨 ▶ 인터넷 원서접수 완료 후 입학원서 기재사항 수정 불가. 접수 취소 불가. 전형료 환불 불가 ▶ 수험표는 출력하여 면접고사 당일 반드시 지참
서류제출	2026. 7. 8.(수) 17:00 마감	입학원서 및 제출서류 동봉 • 등기우편 또는 방문 제출 • 외국인유학생은 원서접수 후 제출서류는 방문 또는 우편(해외체류자의 경우) 제출해야 함 • 제출된 서류가 미비하거나 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우 면접고사 진행 불가할수 있음	▶ (02876) 서울시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원교학팀(상상관 1002호) ▶ 제출된 서류 일체 반환 불가
면접고사	2026. 7. 18.(토) 10:00	면접일 이전 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지] 확인 요망 • 학과(전공)에서 지원자 개별 안내 • 학과(전공) 지원인원에 따라 면접고사 일정이 조정될 수 있음	▶ http://hansung.ac.kr/gshansung ▶ 대면 또는 비대면 면접으로 진행함 ▶ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 및 수험표 지참
합격자 발표	2026. 7. 30.(목) 오후	[대학원홈페이지-입학안내-합격자조회]에서 합격여부 확인	▶ http://hansung.ac.kr/gshansung
등록금 고지서출력	2026. 7. 30.(목)	[대학원홈페이지-입학안내-합격자조회]에서 등록금고지서 조회·출력	▶ http://hansung.ac.kr/gshansung
등록금 납부	2026. 8. 3.(월) ~ 8. 7.(금)	• 기업은행 개인별 가상계좌에 등록금 기한 내 납부 • 학자금 대출 받아 등록금 납부 불가	▶ 기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동 불합격 처리됨
추가합격자 등록	2026. 8. 11.(화)	• 기업은행 개인별 가상계좌에 등록금 기한 내 납부	▶ 기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동 불합격 처리됨

3. 모집학과 및 전공

(1) 일반대학원 : 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군·공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	모집전공
일반대학원	박사	인문계	한국어교육학과	한국어학, 한국어교육
			영어영문학과(모집없음)	영문학, 영어학
			사학과	한국사, 동양사, 서양사
			문헌정보학과	문헌정보학, 기록관리학
			문화콘텐츠학과	문화콘텐츠, 문학문화
		사회계	경영학과	인사조직, 재무관리, 서비스운영관리, 마케팅, 회계학, 경영정보, 외식경영
			행정학과	행정학, 정책학
			무역학과	국제경영학, 국제경제학(모집없음), 국제상무
			경제·부동산학과	경제학, 부동산경제학, 부동산학, 도시교통학
			국제이주협력학과	국제이주협력
		공학계	산업경영공학과	모델링&시뮬레이션, 경영공학(모집없음), 비즈니스소프트웨어, 안전 및 인간공학(모집없음)
			정보컴퓨터공학과	컴퓨터공학, 정보통신공학, 정보시스템공학
			기계시스템공학과	기계시스템공학, 산업위생공학
		예·체능계	미디어디자인학과	시각·영상커뮤니케이션, 애니메이션·제품디자인, 인테리어·VMD전시디자인, 뉴미디어애니메이션
			융합예술학과	회화, 무용
		학과간 협동과정	지식서비스&컨설팅학과	애니메이션컨설팅, 컨버전스컨설팅, ESG경영컨설팅
	석사	인문계	한국어교육학과	한국어학, 한국어교육
			사학과	한국사, 동양사, 서양사
			영어영문학과	영어학(모집없음), 영미문화콘텐츠(모집없음), 영어 에듀테크
			문헌정보학과	문헌정보학, 기록관리학
			문화콘텐츠학과	문화콘텐츠, 문학문화
		사회계	무역학과	국제경영학, 국제경제학(문제없음), 국제상무
			경영학과	인사조직, 재무관리, 서비스운영관리, 마케팅, 회계학, 경영정보
			행정학과	행정학, 정책학
			경제학과	경제학, 부동산경제학, 지급결제·신금융
			국제이주협력학과	국제이주협력
		공학계	산업경영공학과	산업경영공학, 비즈니스소프트웨어
			컴퓨터공학과	컴퓨터공학
			전자정보공학과	전자정보공학
			IT융합공학과	IT융합공학
			기계시스템공학과	기계시스템공학, 산업위생공학
			SI응용학과	SI응용학
			융합보안학과	융합보안학
		예·체능계	회화과	진채화, 현대미술
			의류패션산업학과(모집없음)	의복구성 및 디자인, 의류과학, 복식사 및 패션마케팅
			무용학과	무용공연, 무용이론, 발레교수법, 기독교무용(모집없음)
			미디어디자인학과	시각커뮤니케이션디자인, 애니메이션, 인테리어디자인, 제품디자인, 영상커뮤니케이션디자인, VMD·전시디자인
			이스포츠콘텐츠학과	이스포츠
		학과간 협동과정	뉴미디어광고프로모션학과	뉴미디어광고프로모션

※ 모집인원은 각 학과(전공) ○명/○○명

※ 최종 모집 학과(전공)는 변경될 수 있으므로 인터넷 원서접수 시 확인 요망

(2) 특수대학원: 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군·공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	모집전공
경영대학원	석사	사회계	경영학과	경영관리
			호텔관광외식경영학과	호텔경영, 관광경영, 외식경영
			글로벌경영학과	글로벌마케팅, 글로벌경영
행정대학원	석사	사회계	행정학과(모집없음)	행정학, 정책학
			사회복지학과	사회복지, 노인복지, 실버산업, 사회복지상담
			사회안전학과	사회안전정책, 사회안전관리
예술대학원	석사	예·체능계	뷰티예술학과	메이크업디자인, 헤어디자인, 뷰티에스테틱
			뷰티산업융합학과	예술치료(모집없음), 예술경영복지(모집없음), 화장품산업
			글로벌뷰티학과(모집없음)*	글로벌뷰티메니지먼트전공(외국인유학생 전담학과)*
국방과학대학원 (모집없음)	석사	사회계	안보전략학과	국제안보, 위기관리, 군사전략
			안보정책학과	북한연구, 국방정책, 융합안보
			국방전략학과	국방우주항공융합, 국방사업관리, 국방시융합
지식서비스&컨설팅 대학원	석사	사회계	지식서비스&컨설팅학과	매니지먼트컨설팅, AI컨버전스컨설팅, ESG경영컨설팅
			글로벌시경영 컨설팅학과(모집없음)*	글로벌경영컨설팅(외국인유학생 전담학과)* 글로벌시경영컨설팅(외국인유학생 전담학과, 영어트랙)*
			미래융합컨설팅학과	창업&프랜차이즈컨설팅
부동산대학원	석사	사회계	부동산학과	부동산도시개발·관리전공, 스마트부동산·프롭테크전공
			자산관리학과(모집없음)*	글로벌자산관리전공(외국인유학생 전담학과, 영어트랙)* 금융부동산자산관리전공(외국인유학생 전담학과)*
교육대학원 (모집없음)	석사	인문계	상담심리전공, 유아교육전공, AI·SW융합교육전공	

※ 모집인원은 각 학과(전공) ○명/○○명

※ 비모집학과(전공) 발생에 따라 모집 학과(전공)는 변경될 수 있음. 최종 모집 학과(전공)는 인터넷 원서접수 시 확인 요망

* 외국인유학생 전담학과(정원외): 후기수시 모집 진행하지 않음

(3) 중소기업 계약학과(야간): 계약학과전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	모집전공
일반대학원	박사	학과간 협동과정	스마트융합컨설팅학과	스마트융합컨설팅, 스마트융합제품, 스마트팩토리컨설팅, ESG융합컨설팅
지식서비스& 컨설팅대학원	석사	사회계	스마트융합컨설팅학과	스마트융합컨설팅, 스마트융합보안컨설팅, 스마트융합기술컨설팅, 스마트팩토리컨설팅, ESG융합컨설팅

※ 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망

(4) 일반대학원(주간), 특수대학원(야간): 편입학전형

편입학 여석이 있는 지원 가능한 대학원	일반대학원(박사), 일반대학원(석사), 경영대학원, 행정대학원, 예술대학원, 국방과학대학원, 지식서비스&컨설팅대학원, 부동산대학원
편입학 여석이 없는 지원 불가한 대학원	교육대학원

※ 해당 대학원 학과(전공) 주임교수 문의 후 원서접수 요망

4. 지원자격

(1) 일반전형(정원내)

박사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
석사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
기타	- 대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함 - 본교 교직원(또는 교직원 복무규정을 준용하는 계약자)의 경우, 일반대학원(박사, 석사)은 지원 불가(신입학, 편입학, 정원외 입학)를 포함한 모든 전형 해당). 향후 사실이 확인되면 입학 취소 됨

(2) 외국인특별전형(정원외)

박사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자	
석사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자	
세부자격	국적	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 순수외국인 ② 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인(석사과정 지원자는 16년, 박사과정 지원자는 18년을 이수해야 함) ※ 한국국적을 가진 복수 국적자는 외국인 자격을 인정하지 않음
	한국어 능력	지원자는 아래 요건 중 하나 이상을 갖추어야 함 ①한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 성적 3급 이상 취득 ②국내 4년제 정규대학 학사 이상의 학위 취득 ③정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ④교환학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ※ ①, ②, ③번 해당자는 졸업사정 전 정해진 기간(전기 졸업 1월 15일, 후기 졸업 7월 15일) 이전까지 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 4급 이상을 반드시 취득해야 함. 영어트랙 졸업자는 해당사항 없음
	영어 능력	영어트랙 학과(전공) 지원자는 TOEFL iBT 59, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 202점) 이상 취득 * (TOEFL iBT) '26년 1월 20일까지 해당 시험에 응시한 경우 59점 이상(기존 점수제도)을 적용하며 그 점수는 유효기간(2년)에 따라 최대 '28년 1월 20일까지 인정이 가능하고, '26년 1월 21일부터 해당 시험에 응시한 경우 3.5점 이상을 기준으로 함
기타	• 외국인특별전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 • 대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함 • 인터넷접수 후 제출서류는 방문 또는 우편(해외체류자의 경우) 제출해야 함 • 일부 학과(전공)는 특성상 지원이 불가할 수 있음 • 박사지원자 중 한성대 석사졸업자의 경우 외국대학 졸업증명서 및 성적증명서를 제출할 필요 없음. 추천서로 대체함	

(3) 군·공무원위탁특별전형(정원외)

박사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
석사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
세부자격	교육부장관의 정원 외 위탁생 입학 추천을 받은 자
기타	- 군·공무원위탁특별전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 - 대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함 - 지원자는 반드시 본인의 소속기관에 군·공무원위탁생 신청을 해야함 - 교육부로부터 정원 외 위탁생 입학 추천 공문이 도착하지 않을 경우 합격(입학)이 취소됨

※ 군·공무원위탁특별전형 석사과정 모집인원은 없음

(4) 계약학과전형(정원외): 스마트융합컨설팅학과(중소기업 계약학과)

박사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
석사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
세부자격	참여기업 - 중소기업기본법 제2조 제1항에 따른 중소기업 및 중견기업 - 단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 게임링 및 베타업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외 - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 기업은 제외 - 채무불이행자로 등록된 기업은 제외 - 최근 결산 기준 부채비율이 500%이상 (창업기업은 1000%이상) 이거나 자본전액잠식기업은 제외 (단, 외부회계감사법인이 작성한 감사보고서 상에 감사 의견이 '적정'으로 표현된 경우는 예외로 한다.) - 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회생절차의 개시 신청이 이루어진 기업은 제외 - 회사 설립일 1년 이내 또는 재무제표 발급이 불가한 기업은 제외
	참여학생 - 박사과정: 중소(중견)기업에서 재직중이며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄) - 석사과정: 중소(중견)기업에 재직 중이며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄) - 중소기업에서 근로기준법 제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자. 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 선발 대상에서 제외하되 중소기업기본법시행령 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 대표 및 이사는 포함 - 학기 개시일 기준으로 창업기업(7년 이내)의 대표자 (단, 정부보조금은 없으며 참여학생이 부담해야 한다.) - 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자
기타	- 계약학과전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 - 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망 - 개인 신용 문제로 보증보험증권 가입이 어려운 경우, 입학 취소됨

(5) 편입학전형

박사과정 석사과정	국내외 정규대학원에서 1학기 이상 이수한 자로서, 원적 대학원과 동일계열 혹은 유사전공에 한해 해당 학과(전공)에 여석이 있을 경우 지원 가능함
기타	- 편입학전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 - 지원하기 전에 반드시 해당 학과(전공) 주임교수와 면담해야함 - 편입생의 전적 대학원 학점 인정의 경우 일반대학원 박사학위과정 최대 18학점, 석사학위과정 최대 12학점, 특수대학원 최대 14학점까지만 인정 - 편입생의 전적대학원 학점인정은 소속 학과(전공)주임교수의 협조를 받아 본 대학원의 교육과정과 일치하는 과목 및 유사과목 중에서 인정 - 정규대학원이 아닌 비학위과정(연구과정 등) 수료자의 경우 지원 불가

5. 선발방법

(1) 전형별 선발방법

전형	일반전형(정원내) 계약학과전형(정원외) 편입학전형	- 서류전형점수와 면접전형점수를 각 학과(전공)별로 정해진 비율에 따라 합산하여 총점 순위에 따라 선발함 - 단, 융합예술학과(박사), 회화과 및 미디어디자인학과는 면접전형 시 반드시 포트폴리오를 지참해야 함.
	외국인특별전형(정원외) 군·공무원위탁특별전형(정원외)	서류심사 후 면접점수만 100% 반영하여 선발함
기타	- 지원자의 학업능력이 부적격으로 판단될 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음 - 동점자 처리기준 : 학부성적 상위자로 함 - 면접전형에 결시하는 경우 자동 불합격 처리함	

(2) 학과별 선발방법

○ 일반전형(정원내), 계약학과전형(정원외), 편입학 전형

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	선발방법
일반대학원	박사	전체계열	• 전체학과	서류전형, 면접전형
		예·체능계	• 융합예술학과	서류전형, 면접전형(포트폴리오 포함) • 무용전공(포트폴리오 선택) • 회화전공(포트폴리오 출력물 2부: 면접고사 당일 반드시 지참)
	석사	인문계 사회계 공학계 학과간 협동과정	• 전체학과	서류전형, 면접전형
		예·체능계	• 회화과(진채화/현대미술) • 미디어디자인학과 (시각/영상/애니/제품/ 인테리어디자인/VMD· 전시디자인)	서류전형, 면접전형(포트폴리오 포함) • 포트폴리오: 개인작품을 보여줄 수 있는 자료이며 양식·크기·매수 제한 없음 • 포트폴리오 출력물 2부: 면접고사 당일 반드시 지참
			• 의류패션산업학과 • 무용학과	서류전형, 면접전형
특수대학원 전체	석사	전체계열	• 전체학과	서류전형, 면접전형

(3) 선발 시 성적반영비율

○ 일반전형(정원내), 계약학과전형(정원외), 편입학전형

학 과			신입학 전형 (총점(100%): C=A+B)			편입학 전형 (총점(100%): C=A+B)			
			학업성적(A)		구술 면접 (B)	학업성적(A)			구술 면접 (B)
			학부	대학원 (석사)		학부	대학원 (석사)	대학원 (박사)	
일반 대학원	박사	전체학과	20%	30%	50%	20%	20%	10%	50%
		[정원 외] 스마트융합컨설팅학과 <계약학과>							
	석사	아래의 [*]학과를 제외한 일반대학원 석사과정 전체학과	50%	-	50%	30%	20%	-	50%
		[*] 회화과, 미디어디자인학과	30%	-	70% (포트폴리오 포함)	15%	15%	-	70% (포트폴리오 포함)
특수 대학원	석사	[전체학과] 경영대학원, 행정대학원, 예술대학원, 부동산대학원, 교육대학원, 지식서비스&컨설팅대학원, 국방과학대학원	50%	-	50%	20%	20%	-	60%
		[정원 외] 스마트융합컨설팅학과 <계약학과>	50%	-	50%	20%	20%	-	60%

**박사과정 융합예술학과 회화전공의 경우 포트폴리오 지참(면접 시), 무응전공(포트폴리오 선택)

○ 외국인특별전형(정원외), 군·공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과(전공)	전형방법
일반대학원	박사, 석사	전체계열	전체학과(전공)	면접전형(100%)
특수대학원	석사	전체계열	전체학과(전공)	면접전형(100%)

6. 전형료

구분	금액
석사과정	65,000원
박사과정	85,000원
외국인특별전형(석사과정, 박사과정)	

※ 인터넷접수 완료 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. 단, 본교 사정으로 전형이 취소된 경우 등에 한해 환불

7. 제출서류

(1) 일반전형(정원내), 군·공무원위탁특별전형(정원외), 편입학전형

○ 공통서류: 지원자 공통제출

제출서류	박사	석사	서류 설명									
입학원서 1부	○	○	인터넷 원서접수 후 입학원서 출력 • 인터넷 상으로 입력만 하고 입학원서 및 서류를 제출하지 않은 경우 접수로 인정되지 않음 • 인터넷 원서접수 시 전형료·등록금 등 환불 및 장학금 지급에 사용될 본인 명의의 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 반드시 입력									
증명사진 1매	○	○	• 인터넷 원서접수 시 사진파일 반드시 업로드 해야하며 업로드완료한 경우에는 증명사진 추가 제출 불필요									
대학 졸업(예정)증명서 1부 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일 기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○	○	4년제 대학졸업 학사(學士, Bachelor) 학위등록번호가 명시된 증명서 • 졸업예정증명서 제출 불가한 경우 재학증명서로 제출 가능 ※ 졸업예정증명서 또는 재학증명서를 제출한 경우 대학원 개강일 전까지 졸업증명서를 제출해야 함(졸업증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨) • 전문학사학위 취득 후 심화과정을 통하여 4년제 학사학위 취득 가능. 전문학사학위 취득 후 심화과정을 통하여 4년제 학사학위를 취득한 경우 최종 졸업증명서 상에 반드시 4년제 학사학위 취득 또는 전공 심화과정이라는 내용이 표기되어야 함 • 학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 국가평생교육진흥원에서 발급하는 학사학위(수여예정)증명서 제출. 대학 소속 평생교육원에서 학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 대학 명의의 학위증명서(국가평생교육진흥원에서 발급하는 학사학위수여예정증명서) 제출 • 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 • 중국대학 학위취득자: 졸업증명서, 학위증명서 아포스티유 제출 <table><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국가아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등										
대학 성적증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일 기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○	○	4년 전체 과정에 대한 백분율점수 및 총 이수학점이 반드시 표기된 증명서 • 학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 국가평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서 제출. 대학 소속 평생교육원에서 학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 대학 명의의 성적증명서 또는 국가평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서 제출 • 학사 편입한 경우 모든 전적 대학 성적증명서 추가 제출 • 성적증명서를 확인하여 평점평균만 있고 백분율점수가 없을 경우 직접 해당 학교에 문의하여 백분율점수가 명시된 것을 받아 제출. 백분율점수란 전체학기 누적 평점평균점수를 100점 만점으로 환산한 점수 예) 85점/100점 만점 • 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 <table><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국가아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등										
대학원 졸업(예정)증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일 기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○		2년제 대학원졸업 석사(碩士, Master) 학위등록번호가 명시된 증명서 • 졸업예정증명서 제출 불가한 경우 재학증명서로 제출 가능 ※ 졸업예정증명서 또는 재학증명서를 제출한 경우 대학원 개강일 전까지 졸업증명서를 제출해야 함(졸업증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨) • 외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 • 중국대학 학위취득자: 졸업증명서, 학위증명서 아포스티유 제출 <table><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국가아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등										

제출서류	박사	석사	서류 설명									
대학원 성적증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○		2년 전제 과정에 대한 백분율점수 및 총 이수학점이 반드시 표기된 증명서 • 석사 편입한 경우 모든 전적 대학원 성적증명서 추가 제출 • 성적증명서를 확인하여 평점평균만 있고 백분율점수가 없을 경우 직접 해당 학교에 문의하여 백분율점수가 명시된 것을 받아 제출. 백분율점수란 전체학기 누적 평점평균점수를 100점 만점으로 환산한 점수 예) 85점/100점 만점 • 외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 <table><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국가아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국가아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등										
주민등록등본 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본	○	○	지원자의 성명 및 주민등록번호가 기재된 등본 • 입학원서 상에 기재되는 성명 및 주민등록번호가 주민등록등본 상의 기록과 일치해야 함. 본인 주민등록번호의 뒷자리까지 표기(가족의 경우 주민등록번호 뒷자리 표기 불요) • 개명(改名)하여 졸업증명서, 성적증명서 등의 각종서류 상 성명이 주민등록등본 상 성명과 일치하지 않을 경우 주민등록초본 제출									
경력 및 재직증명서 1부 (해당자에 한함) 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본	○	○	인터넷 원서접수 시 경력사항에 입력한 내용을 증빙하는 증명서 • 학비감면대상자의 경우 반드시 제출(미제출시 불이익) • 국방과대학원 지원자 중 군공무원에 재직하는 경우 복무확인서 제출 요망. 합격시 공무원장학금 지급									
제출서류목록 1부 (소정양식) 선택제출	○	○	인터넷 원서접수 후 제출서류목록을 출력하여 본인이 제출서류 유무 체크(○, X) 후 제출 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망									

○ 추가서류: 외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한해 제출

제출서류	박사	석사	서류 설명										
인가대학 확인서 1부 (외국대학 학력인증 확인서) 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 공증 원본	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>중국</td><td>중국 고등 교육 학생 정보망 (中国高等教育学生信息网, www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 제출</td></tr><tr><td>미국</td><td>CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td></tr><tr><td>일본</td><td>주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출</td></tr><tr><td>기타 국가</td><td>- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td></tr></table>	구분	내용	중국	중국 고등 교육 학생 정보망 (中国高等教育学生信息网, www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 제출	미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출	일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출	기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출
구분	내용												
중국	중국 고등 교육 학생 정보망 (中国高等教育学生信息网, www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 제출												
미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출												
일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출												
기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출												
학력조회동의서 1부 (소정양식)	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망										
출신대학(원)웹페이지 메인화면 출력본 1부	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 해당 대학(원) 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소가 기재되어 있는 웹페이지 화면 출력										
출입국사실증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 재학기간 동안 해외체류 사실을 확인할 수 있는 출입국사실증명서를 한국 출입국사무소에서 발급받아 제출(인터넷 발급 가능)										

○ 추가서류: 편입학전형 지원자에 한해 제출

제출서류	박사	석사	서류 설명
재학 중인 대학원 성적증명서 1부	○	○	편입학전형 지원자에 한함 • 현재 재학 중인 대학원 성적증명서 제출

○ 추가서류: 아래 학과(전공) 지원자에 한해 면접 시 지참

제출서류	박사	석사	서류 설명
포트폴리오 (출력물 2부)	○	○	일반대학원 박사 융합예술학과, 일반대학원 석사 회화과(진채화/현대미술), 미디어디자인학과(시각/영상/애니/제품/인테리어디자인/VMD·전시디자인) 지원자에 한함 • 포트폴리오: 개인작품을 보여줄 수 있는 자료이며 양식·크기·매수 제한 없음 • 포트폴리오 출력물: 면접고사 당일 반드시 지참
※ 포트폴리오는 면접고사 당일 면접위원에게 제출			

*일반대학원 박사 융합예술학과 무용전공은(선택사항)

(2) 외국인특별전형(정원외)

○ 공통서류: 지원자 공통제출

※ 서류제출

* 우편발송 후 반드시 제출 및 도착 여부를 확인해야 하며 정확한 주소를 기입 하여야 함(위반 시 본교에서 책임지지 않음)

* 제출처: [우]02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 상상관1002호 대학원 교학팀(입학담당)

* E-mail: hsgrad@hansung.ac.kr / Tel: 02-760-4271

제출서류	박사	석사	서류 설명																	
입학원서 1부	○	○	인터넷 원서접수 후 입학원서 출력 - 인터넷접수 후 제출서류는 방문 또는 우편 제출 - 인터넷 상으로 입력만 하고 입학원서 및 서류를 제출하지 않은 경우 접수로 인정되지 않음 - 인터넷 원서접수 시 전형료·등록금 등 환불 및 장학금 지급에 사용될 본인 명의의 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 반드시 입력 - 인터넷 원서접수 시 모바일 메신저 ID 1개 반드시 입력																	
증명사진 1매	○	○	인터넷 원서접수 시 사진파일 반드시 업로드																	
대학 졸업(예정)증명서 1부 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○	○	4년제 대학졸업 학사(學士, Bachelor) 학위가 명시된 증명서 - 졸업예정증명서를 제출한 경우 대학원 개강 전까지 졸업증명서를 제출해야 함(졸업증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨) ※ 외국대학 학위 취득 예정자의 졸업예정증명서 제출 불인정 - 졸업예정증명서 예외적 인정 <table border="1"><thead><tr><th>제출 서류</th><th>인정 기준</th><th>인정 국가</th><th>서류 발행 기준일</th></tr></thead><tbody><tr><td>졸업예정증명서 (Provisional Certificate), 임시졸업증명서 (Temporary Certificate)</td><td>졸업증명서 발급 지역 국가</td><td>베트남, 미얀마, 네팔, 인도, 말레이시아, 스리랑카, 캄보디아, 이스라엘 등</td><td>표준입학허가서 발급일 기준 졸업일로부터 1년 이내 인 경우만 인정</td></tr></tbody></table> ※ 추후 정해진 기한내에 졸업증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨 - 한국 대학에서 학위를 취득한자는 졸업증명서 원본 제출 - 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 - 중국대학 학위취득자: 졸업증명서, 학위증명서 아포스티유 제출 - 박사 지원자 중 한성대학교 석사 졸업자의 경우 외국 대학 졸업증명서 제출할 필요 없으며, 추천서로 대체함 - 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망 <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr></thead><tbody><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></tbody></table>	제출 서류	인정 기준	인정 국가	서류 발행 기준일	졸업예정증명서 (Provisional Certificate), 임시졸업증명서 (Temporary Certificate)	졸업증명서 발급 지역 국가	베트남, 미얀마, 네팔, 인도, 말레이시아, 스리랑카, 캄보디아, 이스라엘 등	표준입학허가서 발급일 기준 졸업일로부터 1년 이내 인 경우만 인정	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등
제출 서류	인정 기준	인정 국가	서류 발행 기준일																	
졸업예정증명서 (Provisional Certificate), 임시졸업증명서 (Temporary Certificate)	졸업증명서 발급 지역 국가	베트남, 미얀마, 네팔, 인도, 말레이시아, 스리랑카, 캄보디아, 이스라엘 등	표준입학허가서 발급일 기준 졸업일로부터 1년 이내 인 경우만 인정																	
구분	공증 방법	국가																		
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등																		
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등																		
대학 성적증명서 1부 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○	○	4년 전체 과정에 대한 성적이 명시된 증명서 - 학사 편입한 경우 모든 전적 대학 성적증명서 추가 제출 - 한국 대학에서 학위를 취득한자는 성적증명서 원본 제출 - 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 - 박사 지원자 중 한성대학교 석사 졸업자의 경우 외국 대학 성적증명서 제출할 필요 없으며, 추천서로 대체함 - 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망 <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr></thead><tbody><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></tbody></table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등								
구분	공증 방법	국가																		
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등																		
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등																		

제출서류	박사	석사	서류 설명									
대학원 졸업(예정)증명서 1부 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○		2년제 대학원졸업 석사(碩士, Master) 학위가 명시된 증명서 • 졸업예정증명서를 제출한 경우 대학원 개강 전까지 졸업증명서를 제출해야 함(졸업증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨) • 한국 대학원에서 학위를 취득한자는 졸업증명서 원본 제출 • 외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 • 중국대학 학위취득자: 졸업증명서, 학위증명서 아포스티유 제출 <table><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등										
대학원 성적증명서 1부 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 6개월 이내 발급된 공증 원본	○		2년 전체 과정에 대한 성적이 명시된 증명서 • 석사 편입한 경우 모든 전적 대학원 성적증명서 추가 제출 • 한국 대학원에서 학위를 취득한자는 성적증명서 원본 제출 • 외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 <table><tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr><tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국아포스티유확인</td><td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr><tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td><td>대만, 베트남, 태국, 네팔 등</td></tr></table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 중국, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	대만, 베트남, 태국, 네팔 등										
본인 및 부모 여권(신분증) 사본 1부	○	○	• 본인 여권 사본 제출 필수 • 부모 여권 사본 없을 경우 자국 발급 신분증 제출 가능									
외국인등록증 사본 1부	○	○	• 국내 체류 중인 경우, 외국인등록증 앞면 및 뒷면 복사 후 제출 • 해외거주자는 입국 후, 출입국사무소에서 외국인등록증을 발급 받은 즉시 사본을 대학원교학팀에 제출 • 국내 체류 중인 경우, 외국인등록증 사본 제출 필수									
가족관계증명서 1부 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 공증 원본	○	○	• 부·모의 국적 및 가족관계를 증명할 수 있는 서류 ※가족관계가 불명확한 경우, 추가 서류를 요구할 수 있음 예시) 부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼)증명서 제출 • 몽골국적의 지원자는 45일 이내에 발급한 가족관계증명서 및 공증 원본 제출									
한국어능력 증명서 1부 원서접수 시작일기준 한국어능력시험(TOPIK) 유효기간이 만료되지 않아야 함	○	○	• 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 성적증명서 3급 이상 제출 <한국어능력시험 성적 필요 없는 입학 자격 조건> ① 국내 4년제 정규대학 학사 이상의 학위 취득 ② 정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ③ 교환학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ④ 영어트랙 학과(전공) 지원자									
외국어능력 증명서 1부 원서접수 시작일기준 외국어능력시험 유효기간이 만료되지 않아야 함		○	• 영어트랙 학과(전공) 지원자는 아래 요건을 갖추어야 함 ※ 석사과정 지식서비스&건설링대학원 글로벌비경영컨설팅전공, 부동산대학원 글로벌자산관리전공 지원 시 TOEFL iBT 59, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 202점) 이상 취득 * (TOEFL iBT) '26년 1월 20일까지 해당 시험에 응시한 경우 59점 이상(기존 점수제도)을 적용하며 그 점수는 유효기간(2년)에 따라 최대 '28년 1월 20일까지 인정이 가능하고, '26년 1월 21일부터 해당 시험에 응시한 경우 3.5점 이상을 기준으로 함									
재정능력입증서류 1부 은행예금잔고증명서는 원서접수 시작일기준 30일 이내 발급된 원본	○	○	• KRW 20,000,000 이상 예치한 한국 소재 은행의 본인 명의 은행 예금잔고증명서 제출 (단, 2026년 8월 31일까지 예치되어 있어야 함) • 해외체류자의 경우, KRW 20,000,000 이상에 해당하는 USD가 표기된 본인 또는 부모 명의의 은행예금잔고증명서 제출 ※ 합격 후 해외송금확인서를 추가로 필수 제출해야함									
자기소개서 1부 (소정양식)	○	○	본인의 지원동기, 학업계획 등을 작성 • 한글로 작성. 부득이한 경우에 한해 영어로 작성 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망									
서약서 1부 (소정양식)	○	○	외국인유학생 관련 제반사항에 대해 서약 • 입학 후, 허위학력이 발견되는 경우 입학 취소함 • 졸업요건: 졸업사정 전 정해진 기간(전기 졸업 1월 15일, 후기 졸업 7월 15일)이전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급을 취득하고 증명서를 제출해야 함. 영어트랙 졸업자는 해당사항 없음 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망									

제출서류	박사	석사	서류 설명
추천서 1부 (소정양식) 선택제출	○	○	졸업(예정) 대학(원) 교수가 최대 2장 작성 • 수령인을 '한성대학교 대학원장'으로 표기. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망
제출서류목록 1부 (소정양식) 선택제출	○	○	인터넷 원서접수 후 제출서류 목록을 출력하여 본인이 제출서류 유무 체크(○, X) 후 제출 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망

○ 추가서류: 외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한해 제출

제출서류	박사	석사	서류 설명												
인가대학 확인서 1부 (외국대학 학력인증 확인서) 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 공증 원본	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함. 한국 대학(원)에서 학위를 취득한자는 해당사항 없음 <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>중국</td><td>중국 고등 교육 학생 정보망 (中国高等教育学生信息网, www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 제출</td></tr><tr><td>미국</td><td>CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td></tr><tr><td>일본</td><td>주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출</td></tr><tr><td>몽골</td><td>몽골 교육부에서 발행한 교육부인증서 번역공증하여 제출</td></tr><tr><td>기타 국가</td><td>- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td></tr></table>	구분	내용	중국	중국 고등 교육 학생 정보망 (中国高等教育学生信息网, www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 제출	미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출	일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출	몽골	몽골 교육부에서 발행한 교육부인증서 번역공증하여 제출	기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출
구분	내용														
중국	중국 고등 교육 학생 정보망 (中国高等教育学生信息网, www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 제출														
미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출														
일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출														
몽골	몽골 교육부에서 발행한 교육부인증서 번역공증하여 제출														
기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출														
학력조회동의서 1부 (소정양식)	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함. 한국 대학(원)에서 학위를 취득한자는 해당사항 없음 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망												
출신 대학(원) 웹페이지 메인화면 출력본 1부	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함. 한국 대학(원)에서 학위를 취득한자는 해당사항 없음 • 해당 대학교 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소가 기재되어 있는 웹 페이지 화면 출력												

○ 추가서류: 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 지원자에 한해 제출

제출서류	박사	석사	서류 설명
초·중·고 졸업증명서 및 성적증명서 각1부	○	○	본인 및 부모의 국적이 외국이 아닌 재외국민 지원자에 한함 • 외국에서 한국의 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수해야 함(석사과정 지원자 16년, 박사과정 지원자 18년)

○ 추가서류: 아래 학과(전공) 지원자에 한하여 면접 시 지참

제출서류	박사	석사	서류 설명
포트폴리오 (출력물 2부)	○	○	일반대학원 박사 융합예술학과, 일반대학원 석사 회화과(진채화/현대미술), 미디어디자인학과(시각/영상/애니/제품/인테리어디자인/VMD·전시디자인) 지원자에 한함 • 포트폴리오: 개인작품을 보여줄 수 있는 자료이며 양식·크기·매수 제한 없음 • 포트폴리오 출력물: 면접고사 당일 반드시 지참
※ 포트폴리오는 면접고사 당일 면접위원에게 제출			

*일반대학원 박사 융합예술학과 무용전공(선택사항)

8. 장학금 안내

○ 일반대학원 장학금 안내

장학명	지급액	설명	구분
면학장학	수업료의 50% 이내	- 석사과정 등록생 직전학기 성적에 따라 최대 50% 이내 지급 - 박사과정 학생의 경우 국가공무원법 및 지방공무원법에 규정된 공무원은 급수에 따라 최대 50% 이내 지급 - 박사과정 지식서비스&컨설팅학과 등록생 최대 18%이내 지급	석/박사
성적장학	수업료의 60% 이내	- 재학생: 학과(전공)별 성적이 상위 10% 이내인 자 - 단, 학과별 재학인원이 10명 미만인 경우는 제외	박사
	수업료의 70% 이내	- 신입생: 학석사연계과정 - 재학생: 등록생이 3명 이상인 학과(미디어디자인학과, 회화과는 전공별)의 성적이 상위 40% 이내인 자	석사
외국인장학	수업료의 50%이내	- 외국 국적자에 한하여 학위과정별 장학금 지급률 상이 ('장학금 선감면' 후, 등록금 고지서 발급) - 박사의 경우 수업료의 40% 이내 지급 - 석사의 경우 수업료의 50% 이내 지급 - 영어로 강의하는 과정을 제외한 교육과정 재학생은 3학기 학기개시일 기준으로 한국어능력시험(TOPIK) 4급 미만인 경우 장학금 지급액 감소	석/박사
한성사랑 장학 A	입학금 전액	본교의 대학 또는 각 대학원을 졸업 후 일반대학원 석사과정에 입학하는 자	석사
한성사랑 장학 B	수업료의 10% 이내	본교의 대학 졸업자	석사
한성 순사랑장학	수업료의 30% 이내	본교의 대학 학사과정을 졸업하고, 각 대학원 석사과정을 졸업한 후 일반대학원 박사과정에 등록하는 자	박사
교직원장학	수업료의 50% 이내	학교법인 한성학원 교직원의 직계비속 및 배우자	석/박사
한성가족 장학	수업료의 10% 이내	본교의 각 대학원에 2인 이상 재학중인 가족 전원 (본인 및 배우자를 포함한 부모, 자녀, 형제자매)	석사
글로벌협력처 언어교육센터 우수장학	입학금 중 500,000원	본교 글로벌협력처 언어교육센터 한국어과정 졸업자로 대학원에 입학하는 외국인 중 글로벌협력처장의 추천을 받은 자	석사
교육원 우수장학	입학금 중 500,000원	본교 콘텐츠디자인칼리지 학점은행제 졸업자로 콘텐츠디자인칼리지의 추천을 받아 대학원에 입학하는 자	석사
봉사장학	수업료의 40% 이내	일반대학원 총원우회 회장	박사
	수업료의 30% 이내	일반대학원 총원우회 사무국장	박사
근로장학	일정금액	TA(학사지원) 또는 RA(실습/연구지원) 조교로 임용된 자	석/박사
수상장학	입학금 전액 지급	본교 콘텐츠디자인칼리지 주최·주관 e스포츠대회 수상자 중 콘텐츠디자인칼리지의 추천을 받아 이스포츠콘텐츠학과에 입학하는 자	석사
협력기관장학	수업료의 30% 이내	MOU협약을 맺은 기관장의 추천으로 이스포츠콘텐츠학과에 입학하는 자 (입학 첫 학기에 한함)	석사

※ 유의사항

- 예외규정이 있는 경우를 제외하고 기본적으로 장학금 중복(2가지 이상 장학금) 수혜 불가. 지급률이 높은 장학금 1개만 적용하여 수혜 가능함
- 장학금 지급과 관련한 사항은 본교 '대학원 장학금 내규'에 따름
- 위 장학금 내용은 변경될 수 있음

○ 특수대학원 장학금

장학명	설명	구분
면학장학	1~4학기(교육대학원은 1~5학기) 동안 수업료의 최대 30% 이내 지급 - 행정대학원 사회안전학과 재난관리분야 전문인력 양성사업과정은 1,000,000원 지급	지식서비스&컨설팅대학원, 부동산대학원 제외
성적장학	학과 성적 상위자에게 차등 지급	
외국인장학	- 외국 국적자에 한하여 학위과정별 장학금 지급률 상이 ('장학금 선감면' 후, 등록금 고지서 발급) - 한국어능력시험(TOPIK) 급수에 따른 차등 지급	
공로장학	원우회 임원 등 대학원 운영과 발전에 공로가 큰 재학생 중 원장이 추천한 자	지식서비스&컨설팅대학원 제외
공무원장학	- 국가공무원법 및 지방공무원법에 규정된 공무원 - 경영대학원은 3, 4학기 해당자	지식서비스&컨설팅대학원 제외
교직원장학	학교법인 한성학원 교직원의 직계비속 및 배우자	지식서비스&컨설팅대학원 제외
한성가족 장학	본교의 각 대학원에 2인 이상 재학중인 가족 전원(본인 및 배우자를 포함한 부모, 자녀, 형제자매)	
한성사랑 장학	본교의 대학 또는 각 대학원을 졸업 후 특수대학원 석사과정에 입학하는 자	
봉사장학	- 조교, 근로학생, 혹은 학생 모집 등의 공로가 있는 자로 학과 주임교수의 추천이 있는 자 - 교육대학원은 '사회봉사장학'명으로 지급	
글로벌협력처 언어교육센터 우수장학	본교 글로벌협력처 언어교육센터 한국어과정 졸업자로 대학원에 입학하는 외국인 중 글로벌협력처장의 추천을 받은 자	
자매협력 기관장학	- 자매협력을 맺은 기관에 재직중인 자 - 예술대학원, 부동산대학원은 '협력기관장학'명으로 지급 - 예술대학원: MOU협약을 맺은 기관장의 추천으로 입학한 자 (입학금 전액) - 부동산대학원: 협력기관 협약을 맺은 기관 재직자 및 기관 추천자(수업료 40% 이내)	경영대학원, 지식서비스&컨설팅대학원, 교육대학원 제외
산학연협력장학	산학연과정 기관과의 협약에 의해 지급	경영대학원, 국방과학대학원, 교육대학원 제외

※ 유의사항

- 일반대학원(박사) 스마트융합컨설팅학과(계약학과), 지식서비스&컨설팅대학원(석사) 스마트융합컨설팅학과, 행정대학원 사회안전학과(재난관리분야 전문인력 양성과정), 외국인유학생 전담학과, 영어트랙은 별도 장학규정을 적용함.
- 예외규정이 있는 경우를 제외하고 기본적으로 장학금 중복(2가지 이상 장학금) 수혜 불가. 지급률이 높은 장학금 1개만 적용하여 수혜 가능함
- 위 장학금은 각 대학원별 상이함. 장학금 지급과 관련한 사항은 본교 '대학원 장학금 내규'에 따름
- 각 장학금별 상세 내용은 대학원(학과) 문의 요망 (본 모집요강 p.18 문의처 참고)
- 위 장학금 내용은 향후 변경될 수 있음.

9. 입시진행별 안내

원서접수	- 인터넷 원서접수는 반드시 결제를 완료해야 접수가 인정 됨 - 인터넷 원서접수시 타 학과(전공) 이중지원 원칙적으로 불허 - 인터넷 원서접수 완료 후 입학원서 기재사항 수정 불가. 전형료 결제 이전에 반드시 입력내용을 신중히 확인하고 수정해야 함 - 인터넷 원서접수 완료 후 접수 취소 불가. 전형료 환불 불가 - 외국인특별전형 지원자는 인터넷접수 전에 대학원교학팀의 입시상담을 받아야 하며, 인터넷접수 후 제출서류는 방문 제출 - 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망																				
서류제출	- 원본서류 제출(사본불가) - 인터넷 증명발급도 원본으로 간주 됨. 단, 원본대조 확인이 가능한 기한 내에 발급받은 서류에 한함(해당 증명서에 원본대조확인 기한이 기재되어 있음. 보통 90일) - 사본 제출의 경우 발급 기관의 확인을 받아 제출 요망(주민센터 팩스민원 신청 등). 단순 팩스·사본 등은 불인정 - 제출 필수서류가 아닌 경우는 복사본도 허용이 되나, 단순히 참고용으로만 간주 됨 - 제출서류 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망 - 소정양식: 제출서류목록, 학력조회동의서, 자기소개서, 서약서, 추천서 - 제출된 서류 일체 반환 불가 - 제출된 서류에 따라 필요시 각 대학원 소속 학과(전공)에서 추가 서류를 요청할 수 있음 - 제출서류는 서류접수 기한 내 대학원교학팀에 등기우편 또는 방문 제출해야 함 - 제출처: (02876) 서울시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원교학팀 (상상관 1002호) - 제출된 서류가 미비하거나 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우 면접고사 진행 불가(자격미달로 불합격 처리) - 제출 서류의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있음																				
면접고사	- 면접일 이전 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지] 확인 요망 - 학과(전공)에서 지원자 개별 안내 - 학과(전공) 지원인원에 따라 면접고사 일정이 조정될 수 있음 - 대면 면접 또는 비대면 면접으로 진행 - 면접 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증 등) 및 수험표 지참																				
합격자 발표 등록금 납부	- 합격 여부를 지원자에게 개별로 통지하지 않으며, [대학원홈페이지-입학안내-합격자조회]에서 합격 여부 확인 및 등록금고지서 조회·출력 - 기한 내 기업은행 개인별 가상계좌에 등록금을 납부해야 함 - 기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동 불합격 처리됨. 송금 시 필요한 은행 업무(계좌개설, 인터넷뱅킹 신청 등)는 사전에 처리하여 미리 등록금 납부 준비를 해야 함 - 입학 첫학기에는 등록금 분할납부 불가 - 계약학과전형으로 모집하는 일반대학원 박사과정 스마트융합컨설팅학과 및 지식서비스&컨설팅 대학원 석사과정 스마트융합컨설팅학과의 경우 등록금고지서가 2장임(학생용, 기업용). <u>학생용 및 기업용(기업명으로 입금) 모두 등록금을 납부해야 등록처리가 완료됨</u> - 합격생: 학생용 등록금고지서 상의 가상계좌에 등록금을 기한 내 납부해야 함 - 기업: 기업용 등록금고지서 상의 가상계좌에 등록금을 기한 내 납부해야 함																				
등록금 반환	- 등록을 완료하고 부득이한 사유에 의하여 입학할 수 없거나, 학업을 계속할 수 없는 사유 등이 발생한 학생에게는 해당 등록금을 반환함 <table><tr><th rowspan="2">반환 사유 발생일</th><th colspan="2">반환금액</th></tr><tr><th>입학금</th><th>등록금</th></tr><tr><td>입학일 전까지</td><td>전액</td><td>전액</td></tr><tr><td>학기 개시일부터 30일까지</td><td>반환하지 않음</td><td>수업료의 6분의 5 해당액</td></tr><tr><td>학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지</td><td>반환하지 않음</td><td>수업료의 3분의 2 해당액</td></tr><tr><td>학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지</td><td>반환하지 않음</td><td>수업료의 2분의 1 해당액</td></tr><tr><td>학기 개시일에서 90일이 지난 날</td><td>반환하지 않음</td><td>반환하지 않음</td></tr></table> - 단, 등록금 반환 시 지급받은 장학금 전액을 반환해야 함. 따라서 등록금 기준은 장학금으로 선면제하지 않은 전체 금액 기준임 - 한국장학재단 학자금 대출로 등록금을 납부한 원생이 등록금 환불을 신청한 경우 해당 재단으로 등록금(대출금)이 상환됨	반환 사유 발생일	반환금액		입학금	등록금	입학일 전까지	전액	전액	학기 개시일부터 30일까지	반환하지 않음	수업료의 6분의 5 해당액	학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	반환하지 않음	수업료의 3분의 2 해당액	학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	반환하지 않음	수업료의 2분의 1 해당액	학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	반환하지 않음
반환 사유 발생일	반환금액																				
	입학금	등록금																			
입학일 전까지	전액	전액																			
학기 개시일부터 30일까지	반환하지 않음	수업료의 6분의 5 해당액																			
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	반환하지 않음	수업료의 3분의 2 해당액																			
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	반환하지 않음	수업료의 2분의 1 해당액																			
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	반환하지 않음																			

공통 유의사항	• 본교 입학 후, 입학조건을 충족시키지 못한 사실이 확인되면 합격 및 입학허가를 취소함 • 허위 서류 제출 또는 기타 부정한 방법으로 합격·입학한 사실이 확인되었을 때는 합격 및 입학허가를 취소하며 그에 상응하는 한국·본국의 법적 처벌을 받을 수 있음 • 허위 학력의 경우 입학금 및 등록금을 환불하지 않으며, 문서위조 및 허위학력 제출에 대한 민형사상 책임을 지게 됨(한국 및 본국의 교육부·대사관·경찰서 등에 해당사실이 통지될 수 있음) • 행정대학원 사회복지학과: 사회복지사 2급, 상담전문가 1급, 심리상담사, 미술치료사 등 자격증 취득기회 제공 • 국방과학대학원 전제학과: 소정의 위기·갈등관리 관련과목 이수자에 한해 국방과학대학원장 명의의 위기·갈등관리 과정 수료증 발급 • 군·공무원위탁특별전형지원자(정원 외)는 반드시 본인의 소속기관에 군·공무원위탁생 신청한 후 입학 지원을 해야하며, 교육부로부터 정원 외 위탁생 입학 추천 공문이 도착하지 않을 경우 합격(입학)이 취소됨.(원서 접수 시 서약서에 동의해야 함) • 입시에 관련된 모든 사항은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지] 참고 - 대학원홈페이지: http://gs.hansung.ac.kr • 기타 자세한 사항은 각 대학원 학과(전공) 및 대학원교학팀에 문의 - 각 대학원 학과(전공) 연락처: 다음 페이지 참고 - 대학원교학팀 연락처: 02-760-4271
외국인 유학생 유의사항	• 다른 학교 대학원에 입학하여 이중으로 학적을 취득한 자는 제적처리하며, 입학금 및 등록금은 규정에 의해 일부 차액만 반환함(대학원 학칙 시행세칙 제38조) • 2021학년도 1학기부터 외국인 유학생은 재학기간 동안 국민건강보험에 의무적으로 가입(지역가입자의 자격 취득)해야 하며, 국내 보험사 외국인유학생보험의 단체 가입이 불가능함. • 비자발급 - 외국인의 비자발급 업무 소관은 출입국사무소이므로 출입국사무소에 최종문의 후 원서접수 요망 - 체류자격 변경 및 체류기간 연장 등 비자발급 가능 여부에 대해서는 출입국사무소에 문의 요망. D-2(유학) 및 D-4(일반연수) 이외의 비자를 소지한 경우 반드시 개별적으로 출입국사무소에 문의하고, 개강일 전까지 비자 변경 완료해야함. - 비자발급 불가에 대하여 본교에서 책임지지 않음. - 원칙적으로 단기체류자(B, C 계열) 및 D-3(기술연수), E-9(비전문취업), E-10(선원취업), G-1(기타) 자격 소지자는 D-2 비자로 자격변경 제한. 예외적으로 자격변경이 허용되는 경우와 관련하여 출입국사무소에 문의 바람. • 합격 후 D-2(유학)비자발급이 불허되는 경우 또는 학기개시일까지 미입국 시 입학취소됨(등록금 납부 규정에 의해 등록금 환불함) 단, 유학이 허용되는 종류의 비자 소지자 제외 • 체류자격 변경 비자 신청 시 대사관 또는 출입국사무소에서 최종학력인증서류 및 재정입증서류를 추가로 요구할 수 있으므로 졸업증명서·성적증명서(외국대학(원)에서 학위를 취득한 자는 공증 받아 제출), 인가대학확인서(외국대학학력인증확인서), 한국의 은행예금잔고증명서 등의 경우 사전에 추가로 준비해야 함 • <u>아간학위과정의 경우, 출입국사무소의 관리 강화로 인해 재정능력입증서류 제출 기준이 강화됨. 추가 제출 요구 서류: 최근 6개월간 입출금 내역서, 해외송금확인증 등</u> • <u>유학경비는 해외조달이 원칙이며, 해외송금은 은행간 거래로 내역을 증빙할 수 있어야 함. 생활비를 제외한 금액은 6개월간 잔액을 유지해야함.</u> • <u>현금 환전 및 입금으로 출입국에서 증빙을 요구할 경우 소명할 수 있어야하며, 비자발급 심사 불허 시 입학취소됨.</u> • 외국인종합안내센터 연락처: 국번없이 1345 • 본교 담당 출입국사무소(서울출입국·외국인청 세종로출장소) 연락처: 02-731-1799

10. 문의처

(1) 각 대학원 학과(전공) 연락처

예) 02-760-XXXX

일반대학원							
계열	학과(전공)		전화번호	계열	학과(전공)		전화번호
인문계	한국어교육학과		5702	사회계	경영학과		5727
	영어영문학과		4027		행정학과		5724
	사학과		4037		무역학과		4057
	문헌정보학과		5945		경제학과, 경제·부동산학과	경제학, 부동산경제학, 지급결제·신금융	5723
	문화콘텐츠학과		5637		경제·부동산학과	부동산학, 도시교통학	4427
				국제이주협력학과		4056	
공학계	산업경영공학과		4127	예체능계	회화과		4117
	컴퓨터공학과, 정보컴퓨터공학과	컴퓨터공학	5772		의류패션산업학과		4147
	전자정보공학과	전자정보공학	4434		무용학과		4107
	정보컴퓨터공학과	정보통신공학			미디어 디자인 학과	시각·영상커뮤니케이션, 시각커뮤니케이션디자인, 영상커뮤니케이션디자인	4157
	IT융합공학과	IT융합공학	애니메이션·제품디자인, 애니메이션, 제품디자인			4422	
	정보컴퓨터공학과	정보시스템공학	인테리어디자인, VMD·전시디자인			5792	
	AI응용학과	AI응용학					4376
	융합보안학과	융합보안	5732		뷰티디자인매니지먼트	4413	
	기계시스템공학과		4327				
	학과간 협동 과정	박사	지식서비스&컨설팅학과		5693	학과간 협동 과정	석사
스마트융합컨설팅학과(계약학과)							

특수대학원					
대학원	학과	전화번호	대학원	학과	전화번호
경영대학원	경영학과, 호텔관광외식경영학과, 글로벌경영학과	5844	지식서비스&컨설팅대학원	글로벌시경영컨설팅학과	5658
				글로벌경영컨설팅전공(외국인유학생전담학과)	5662
				글로벌시경영컨설팅전공(외국인유학생전담학과, 영어트랙)	
지식서비스&컨설팅학과					
행정대학원	행정학과, 사회복지학과, 사회안전학과	5845		미래융합컨설팅학과	5957
				스마트융합컨설팅학과(계약학과)	
예술대학원	뷰티예술학과, 뷰티산업융합학과,	5739	부동산대학원	부동산학과 부동산도시개발·관리전공, 스마트부동산·프롭테크전공	5725
	글로벌뷰티학과(외국인유학생전담학과)	5861		자산관리학과 금융부동산자산관리전공(외국인유학생전담학과)	5876
					글로벌자산관리전공(외국인유학생전담학과, 영어트랙)
국방과학대학원	안보전략학과, 안보정책학과, 국방전략학과	4318	교육대학원	상담심리, 유아교육, AI·SW융합교육	5878

(2) 대학원교학팀 연락처 및 우편주소

전화	02-760-4271	팩스	02-760-4273	홈페이지	http://gs.hansung.ac.kr
주소	02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원 교학팀(상상관 1002호)				

11. 캠퍼스 안내 및 찾아오시는 길

(1) 캠퍼스 안내



(2) 찾아오시는 길

지하철 역	찾아오시는 길
4호선 한성대입구역	- 마을버스: 한성대입구역 2번 출구 → 한성대학교행 마을버스 성북02번 이용(5분거리) - 스쿨버스: 한성대입구역 1·2번 출구 → 학기중 08:20~11:02, 13:00~16:00, 17:00~18:30 방중 09:30~11:30, 16:00~16:30
6호선 창신역	마을버스: 창신역 4번 출구 → 낙산행 마을버스 종로03번 이용(5분거리)
1호선, 4호선 동대문역	마을버스: 동대문역 5번 출구 → 낙산행 마을버스 종로03번 이용(10분거리)
1호선, 6호선 동묘앞역	마을버스: 동묘앞역 10번 출구 → 낙산행 마을버스 종로03번 이용(10분거리)