

2026학년도 1학기 튀르키예 파견 교환학생 선발안내

1. 목적

본교와 상호 교류 협정을 체결한 튀르키예 자매대학과의 학생교류를 통해 글로벌 역량을 강화하고, 세계 속의 한성인으로서 폭넓은 사고와 능동적인 인성을 배양하고자 함

2. 파견 일정 및 인원

□ 파견 일정

- 1) 6개월(1개 학기): 2026년 3월 ~ 2026년 8월
- 2) 1년(2개 학기): 2026년 3월 ~ 2027년 2월

□ 파견 인원

선발구분	파견대학	위치 (메인캠퍼스)	어학 지원자격	파견기간	파견인원
교환학생	에르지예스대학	카이세리	없음	6개월 ~ 1년	1~2명

- ※ 에르지예스대학 학부 과정에는 한국어문학과와 영어영문학과가 있음. 한국어문학과 수업 중 일부는 한국어로 진행되며, 영어영문학과 수업은 모두 영어로 진행됨
- ※ 파견대학 및 파견인원은 해당 대학의 사정에 의하여 변경될 수 있음. 즉, 교환학생으로 최종 선발되더라도 지망 대학으로 파견이 불가할 수 있음
- ※ 파견학생에게는 연수지원장학금 180만원 지원(튀르키예 카이세리 도착 후 도착확인서 제출 시 지급)

3. 지원 자격

- 1) 파견 시점기준 본교에서 4학기 이상을 이수한 자(편입생의 경우 2학기 이상 이수한 자)
- 2) 교환학생 프로그램 종료 후 본교에서 1학기 이상 잔여학기(추가학기 포함) 이수가 가능한 자
 - ※ 파견학기에 8학기(4-2학기)가 포함되어 있으면 초과학기를 등록해야 함
- 3) 편입생은 본교에서 두 학기 이상을 이수한 자(초과학기 필수)
- 4) 직전학기 성적 F가 없는 자로 학부 성적 총 평점 평균 3.0 이상
- 5) 기타 해외여행에 결격사유가 없는 대한민국 국적소지자
- 6) 본교의 학칙에 의해 징계를 받은 사실이 없는 자

4. 제출 서류

- 1) 지원서(첨부양식, 지원서 내 반드시 컬러사진 부착)
- 2) 자기소개서(첨부양식)
- 3) 서약서(첨부양식)
- 4) 교수 추천서(첨부양식, 지원자 1트랙·2트랙 내국인 조교수 이상)
- 5) 개인정보 제공 및 활용 동의서(첨부양식)
- 6) 여권사본(필수제출서류, 만료일은 2027년 7월 이후)

5. 선발 일정

구분	일정	비고
선발 공고	2025. 10. 15.(수) 이후	본교 홈페이지 공지
서류 접수	2025. 10. 31.(금) 17:00까지	접수처: 국제교류지원팀(우촌관 302호)
면접 실시	2025. 11. 5.(수) 예정	지원동기, 학업계획, 인성 등 평가
합격자 발표	2025. 11. 12.(수) 이후	합격자 개별 안내

- ※ 상기 일정은 국제교류지원팀 내부 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 지원자 전원에게 안내할 예정입니다

6. 지원자 주의사항

- 1) 본교의 교환학생 선발심사에서 합격했다라도 상대교에서 입학허가서가 발급되기 전까지는 최종 파견 대상자로 볼 수 없음
- 2) 상대교의 개설된 전공내용을 확인한 후 지원을 결정함
- 3) 파견대학 신청은 전공구분 없이 가능하나 파견 후 본인의 전공과 관련 있는 과목을 수강하여야 본교 전공과목으로 인정받을 가능성이 높음(전공인정여부는 본교의 전공주임교수가 결정하며 전공인정을 받지 못한 과목은 일반선택과목으로 인정됨)
- 4) 파견기간 중 각 학기 최소 수강학점은 14학점이며, 파견대학 자체 기준을 반드시 충족하여야 함
- 5) 파견학생에게 적용되는 지원금 혜택은 직전학기 성적 및 수강학점이 장학금지원 대상 자격조건을 충족한 자에 한함(직전학기 'F'학점이 없는 자로 평균 3.0 학점 이상)
- 6) 파견학생의 졸업직전 학기는 반드시 본교에서 수강하여야 함(8학기 파견 후 초과학기 등록 필수)
- 7) 해외대학에서 취득한 학점은 학점포기 및 재수강 대상에서 제외됨
- 8) 프로그램 합격이후 개인사정으로 참가포기 할 경우 중도포기에 따른 수수료는 본인이 부담하며 향후 국제교류프로그램 선발에서 불이익을 감수해야 함
- 9) 파견대학 규정에 따라 일부 트랙의 지원이 제한될 수 있음
- 10) 합격자 인원내 따라 중도 추가 모집 가능

7. 신청 및 서류 제출 방법

- 1) 제출 서류를 확인하여 국제교류지원팀 **사무실로 직접 방문 제출**(이메일 제출 불가)
- 2) 제출처: 우촌관 302호(사무실 업무 시간 10:00 ~ 17:30)
- 3) 문의: 이메일로 문의(이메일주소: hkjeon@hansung.ac.kr)