

2026학년도 2학기 말레이시아 학기어학연수 파견학생 선발안내

1. 프로그램 개요

가. 파견대학: Sunway University(말레이시아 반다르선웨이 소재)

나. 파견기간: 2026. 10. 1.(목) ~ 12. 8.(화)

다. 소요비용

구분	학생부담	대학지원
수업료	본교 30%, 파견대학 1,700달러(약 258만원)	본교 수업료 70% 감면
기숙사	1,200달러(약 182만원)	
기타	항공료, 여행자보험, 식비 등 기타	연수지원장학금 85만원

※ 본교 수업료는 개인별 고지서 금액에서 감면율이 적용되므로 동일 전공이라도 고지된 수업료가 다를 수 있음

2. 프로그램 내용

가. 수업: Intensive English Programme (IEP)

- 수업일 기준 10주 200시간
- 본교 일반선택으로 최대 12학점 인정(Pass or Non-pass 인정)

나. 기타 포함사항

- 선웨이 라군 테마파크 1일 이용권
- 공항 픽업 서비스 등

3. 연수지원장학금

가. 대상: 최종 참가 확정자

나. 지원 방식: 출국 후 종합정보시스템 등록 계좌로 입금 예정

- 파견기관 담당자 서명이 포함된 도착확인서를 확인한 후 파견학생에게 연수지원장학금 지급

다. 지원 금액: 인당 85만원

4. 참가 자격

가. 파견시점 기준 본교에서 4학기 이상 이수한 자(편입생의 경우 2학기 이상 이수한 자)

나. 프로그램 종료 후 본교에서 한 학기 이상 잔여학기(추가학기 포함) 이수가 가능한 자

- 파견학기에 8학기(4-2학기)가 포함되어 있으면 초과학기를 등록해야 함

다. 전 학년 평점평균 3.0 이상

라. 아래 어학 조건 중 1개 이상을 만족하는 자

- 1) 최근 2년 내 실시한 공인 TOEIC 500점 이상(다른 공인성적 대체가능, 변환점수는 담당자에게 문의)
- 2) 국제교류지원팀 주관 영어권 온라인 어학연수 참가자(출석률 90% 이상)
 - 2025-2학기 영어권 동계 온라인 어학연수 참가 기록까지 인정
 - 2026-1학기 영어권 하계 온라인 어학연수의 경우 현재 진행 중이므로 미인정
- 3) 교양영어 한성영어캠프 참가자(총 20시간 수업 중 18시간 이상 참여한 자)
- 4) 글로벌라운지 Open Activity 참가자(총 24시간 수업 중 20시간 이상 참여한 자)

마. 프로그램 중 모든 수업 및 활동에 반드시 참여 가능한 자

바. 해외여행에 결격사유가 없는 대한민국 국적 소지자

5. 선발 일정

구 분	일정	비고
서류 접수	2026. 7. 3.(금) 16:00까지	접수처: 국제교류지원팀(우촌관 302호) 사무실 직접 방문 제출
면접 실시	2026. 7월 중 예정	지원동기, 연수계획, 인성 등 평가
합격자 발표	2026. 7월 중 예정	합격자 개별 연락
프로그램 지원 (Application)		

※ 상기 일정은 국제교류지원팀 내부 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 지원자 전원에게 안내할 예정입니다

6. 지원시 제출 서류

- 가. 지원서(첨부양식, 지원서 내 반드시 컬러사진 부착)
- 나. 자기소개서(첨부양식)
- 다. 서약서(첨부양식)
- 라. 개인정보 제공 및 활용 동의서(첨부양식)
- 마. 교수추천서(첨부양식, 지원자 1트랙·2트랙 내국인 조교수 이상)
- 바. 여권사본(만료일 2027년 7월 이후)
- 사. 어학 자격 증빙서류
 - 토익성적표사본 또는 프로그램 참가 증빙서류(출석기록 포함)

7. 주의 사항

- 가. 항공권, 여행자보험은 참가자가 직접 준비해야 함
- 나. 말레이시아 90일 방문비자를 통해 입국하므로 현지 일정에 따라 출발일과 귀국일을 준수해야 함
- 다. 참가자는 국제교류지원팀 담당자의 안내에 따라 출국 한 달 전까지 수업료, 기숙사 비용을 상대교에 직접 납부해야 함
- 라. 2026학년도 2학기 해외 대학 파견 예정자(교환학생, 방문학생 등)는 지원이 불가함
- 마. 개인사정(비용문제 등)으로 참가를 포기할 경우 중도 포기에 따른 수수료는 참가자 본인이 부담하며 향후 국제교류프로그램에 1년간 지원이 불가함
- 바. 파견대학의 사정에 따라 소요비용, 프로그램 내용 등이 변경될 수 있음

8. 서류 제출 및 문의

- 가. 제출 서류를 확인하여 국제교류지원팀 사무실로 직접 방문 제출(이메일 제출 불가)
- 나. 제출처: 우촌관 302호(사무실 업무 시간 10:00 ~ 16:00)
- 다. 문의처: 국제교류지원팀(hkjeon@hansung.ac.kr, 02-760-5598)