

2026학년도 2학기 글로벌패션산업학부 서면신청 안내

<서면신청 원칙>

1. 서면신청 우선순위

- 1순위 - 4학년 2학기 마지막 학기 학생
- 2순위 - 편입생
- 3순위 - 해당과목을 듣지 않으면 졸업불가 학생
- 4순위 - 기타

2. 주의 사항

- 서면신청은 담당 교수님께 직접 승인을 받아야 하며, 100% 모두 승인 되지 않습니다. 따라서 수강정정기간에 주기적으로 원하는 수업을 확인하여 신청하는 노력을 동반하시기 바랍니다.
- 9/4(금) N반 수업 서면신청 학생은 9/7(월) 오전 11:00까지 제출하면, 그 주에 입력 예정

<서면신청 방법>

- **접수 기간:** 2026. 8. 31 (월) 10:00 ~ 2026. 9. 4. (금) 17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외) ※ 정해진 기간 이외에 제출 불가

- 제출 방법:

- (1) 8/31(월) 개강일 AM 10:00부터 창의관 5층 507호 학과사무실에서 '서면 신청서' 배부 (학생 본인이 직접 픽업)
- (2) 개강 첫 주 서면신청 희망 교과목 해당 수업시간에 청강하여 학생 본인이 직접 서면신청서 작성 후 해당 과목 교수님께 승인 및 서명 받기
- (3) 9/4(금) PM 17:00전까지 작성된 서면신청서를 창의관 5층 507호 학과사무실 패션학부 (진효정)조교에게 제출

- 서면신청 불가 교과목: 아래 교과목은 학교 원칙에 따라 추가 여석이 없으므로 서면신청이 불가합니다.

- 서면신청 제한 교과목: 아래 교과목은 프로그램 계정 수 제한으로 인해 서면 신청 가능 인원이 제한적입니다.

< 크리에이티브 패션테크놀로지 / AI 디지털패션그래픽 / 패턴 CAD / 패션데이터 어널리틱스 >

- 서면신청 과정 요약: 신청서 픽업(창의관 507호 디자인대학 학과사무실) -> 1주차 수업 청강 -> 신청서 작성 및 해당 과목 담당 교수님 승인 받기 -> 신청서 제출 (창의관 507호: 디자인대학 학과사무실) -> 시스템 입력 및 결과 안내(문자)

<문의처>

패션학부 학과사무실 : 02-760-5794 / 4147 / 4097