

한성대학교 국제교류지원팀 임시직 채용 공고

한성대학교 국제교류지원팀에서 함께 할 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집 개요

근무 부서명	모집분야	모집 인원	우대사항
글로벌협력처 국제교류지원팀	국제교류	1	- 대학 국제교류 업무 경력 보유자
근무조건	- 최초 계약: 계약일부터 1년 - 급여: 월225만원(세 전) - 4대 보험 가입 - 근무 시간 : 주 5일 09:00~17:30 (방학 중 교내 정책에 따른 단축근무 실시) - 근무 장소 : 한성대학교 (서울시 성북구 삼선교로16길 116)		
응시자격	- 학사학위 이상 소지자 - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자 - 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상에 해당되지 않는 자 - 한글, MS Office(엑셀) 등 컴퓨터 활용이 가능한 자 - 최종 합격 후 즉시 전일 근무 가능한 자		

※ 채용 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

2. 제출서류

필수 제출	해당시 제출(우대사항)
① 입사지원서(지정양식) 1부	⑤ 경력(재직)증명서
② 자기소개서(지정양식) 1부	⑥ 자격증(해당자에 한함)
③ 개인정보 수집 및 활용 동의서(지정양식) 1부	⑦ 장애등록증
④ 최종학력 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 1부	⑧ 취업지원대상자 증명서

※ 최종 합격 시 제출서류 원본 및 건강진단서(보건소 건강검진), 성범죄 경력 조회 동의서 추가 제출 필요

3. 입사지원서 접수 방법

가. 접수기간: 2026. 9.16.(수) 18시(오후6시)까지

나. 접수방법: e-mail 제출 (ojmyhope@hansung.kr)

4. 전형절차

- 가. 1차 서류전형: 자격요건 및 제출서류 심사
- 나. 2차 면접전형: 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
- 다. 최종 합격자 발표: 개별 통보

5. 채용 예정일: 2026.10. 1(목)

6. 유의사항

- 가. 제출 서류의 누락 또는 착오, 연락 불능 등에 따라 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 나. 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

7. 문의처: 한성대학교 국제교류지원팀(02-760-5930) 또는 이메일(ojmyhope@hansung.kr)