

|        |              |
|--------|--------------|
| 생산등록번호 | 예산관리팀-1234   |
| 등 록 일  | (2026-08-10) |
| 결 재 일  | (2026-08-10) |
| 공개구분   | 공개           |

|        |                 |     |     |     |
|--------|-----------------|-----|-----|-----|
| 결<br>재 | 팀원              | 팀장  | 부처장 | 처장  |
|        | 조혜진             | 우승식 | 장경국 | 김은주 |
|        | 총장              |     |     |     |
|        | 이창원<br>26/08/10 |     |     |     |
| 협<br>조 | 처장              | 권상집 | 처장  | 이주형 |

등록금심의위원회 회의록



2026. 7. 29.

기 획 조 정 처  
(예산관리팀)

# 2026년 제5차 등록금심의위원회 회의록

## I 등록금심의위원회 개최 개요

- ☐ 회의 일시: 2026. 7. 29.(수) 15:00
- ☐ 회의 장소: 상상관 809호
- ☐ 참석 인원

|            |                                                                                                |      |     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 회의소집 통보일자  | 2026. 7. 7.(화)                                                                                 | 재적인원 | 10명 |
| 참석<br>(8명) | 기획조정처장(위원장), 총무처장, 학생진로취업처장, 예산관리팀장, 총학생회장(정윤지), 총대의원회 의장(김현진), 학생복지위원회 위원장(서은우), 총동문회 회장(권혁운) |      |     |
| 불참<br>(2명) | 전임 총학생회장(이영재), 태경회계법인 회계사(정애천),                                                                |      |     |

※ 안건 설명을 위해 학생복지팀장 배석

## II 회의 안건

| 연번 | 안건                                      | 발의 부서 |
|----|-----------------------------------------|-------|
| 1  | 2026학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의           | 예산관리팀 |
| 2  | 2026학년도 학부 등록금 인상에 따른 예산 협의 사항 이행 현황 점검 |       |

### III 회의 진행

#### □ 2026학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의

- 기획조정처장(위원장): 2026학년도 교비회계 제1차 추가경정예산의 편성 원칙 및 절차와 2026학년도 본예산 대비 주요 변동 사항을 설명함.

#### <2026학년도 교비회계 제1차 추가경정예산 총괄표>

(단위: 천원, %)

| 구분(수입)      | 제1차 추가경정예산(A) |       | 본예산(B)      |       | 증감액<br>(A-B) |
|-------------|---------------|-------|-------------|-------|--------------|
|             | 금액            | 비율    | 금액          | 비율    |              |
| 등록금 및 수강료수입 | 76,002,919    | 63.37 | 77,273,157  | 64.78 | -1,270,238   |
| 전입 및 기부수입   | 30,643,605    | 25.55 | 30,458,119  | 25.53 | 185,486      |
| 교육부대수입      | 3,438,307     | 2.87  | 3,504,377   | 2.94  | -66,070      |
| 교육외수입       | 780,359       | 0.65  | 774,745     | 0.65  | 5,614        |
| 자산 및 부채수입   | 1,235,000     | 1.03  | 1,235,000   | 1.04  | 0            |
| 전기이월자금      | 7,836,782     | 6.53  | 6,044,289   | 5.07  | 1,792,493    |
| 자금 수입 총계    | 119,936,971   | 100   | 119,289,687 | 100   | 647,284      |

| 구분(지출)    | 제1차 추가경정예산(A) |       | 본예산(B)      |       | 증감액<br>(A-B) |
|-----------|---------------|-------|-------------|-------|--------------|
|           | 금액            | 비율    | 금액          | 비율    |              |
| 인건비       | 51,747,619    | 43.15 | 51,653,202  | 43.30 | 94,417       |
| 관리운영비     | 13,881,129    | 11.57 | 13,843,933  | 11.61 | 37,196       |
| 연구학생경비    | 42,310,008    | 35.28 | 42,845,280  | 35.92 | -535,272     |
| 교육외비용 등   | 236,551       | 0.20  | 532,493     | 0.45  | -295,942     |
| 자산 및 부채지출 | 8,109,562     | 6.76  | 6,762,788   | 5.67  | 1,346,774    |
| 차기이월자금    | 3,652,103     | 3.05  | 3,651,992   | 3.06  | 111          |
| 자금 지출 총계  | 119,936,971   | 100   | 119,289,687 | 100   | 647,284      |

- 예산관리팀장: 2026학년도 법정부담금 45.4억원 중 4.5억원은 법인에서 전입되고 나머지는 교비로 충당할 것임을 설명함.

## □ 2026학년도 학부 등록금 인상에 따른 예산 협의 사항 이행 현황 점검

- 기획조정처장(위원장): 본 안건은 제2차 등록금심의위원회('26. 1. 23.)의 예산 협의 사항 집행·점검·성과 관리 계획수립 이후, 지난 1차 점검('26. 4. 21.)에 이어 2차 점검을 추진하기 위함임을 설명하고 예산관리팀장에게 안건의 보고를 요청함.
- 예산관리팀장: 예산 항목별 주요 내용을 보고함.

| 구분               | 연번 | 내용                          | 시행 시기  | 이행 현황 |
|------------------|----|-----------------------------|--------|-------|
| 협의 사항            | ①  | 서틀버스 확대 운영                  | 3월     | 완료    |
|                  | ②  | Wi-Fi 인프라 개선                | 4월     | 완료    |
|                  | ③  | 실습실 내 Adobe 라이선스 확대 설치      | 3월     | 완료    |
|                  | ④  | 우촌학사 환경 개선                  | 8월     | 정상 추진 |
|                  | ⑤  | 교육시설 보수 및 안전공사              | 8월     | 정상 추진 |
|                  | ⑥  | 학생 복지 공간 환경 개선              | '26년 중 | 정상 추진 |
|                  | ⑦  | 학생의 진로 설계 및 취·창업역량 강화 지원 확대 | '26년 중 | 정상 추진 |
|                  | ⑧  | 전 재학생이 공평하게 수혜 가능한 장학금 지원   | '26년 중 | 정상 추진 |
| 협의 사항 외<br>추가 지원 | ⑨  | AI LMS 도입                   | '26년 중 | 정상 추진 |
|                  | ⑩  | 생성형 AI 기반 학습 플랫폼 구축         | 4월     | 완료    |

- 예산관리팀장: 위 항목 중 ① 서틀버스 확대 운영, ② Wi-Fi 인프라 개선, ③ 실습실 내 Adobe 라이선스 확대 설치, ⑩ 생성형 AI 기반 학습 플랫폼 구축은 완료되었으며, ④~⑨ 항목은 정상적으로 추진 중임을 설명함. 또한, 해당 사업들은 제1차 교비회계 추가경정예산(안)에 항목별 예산 조정을 반영하여 진행되고 있음을 설명함.
- 학생복지팀장: '⑥ 학생 복지 공간 환경 개선' 중 '공학관 학생 복지 공간 환경 개선'은 학생 의견을 수렴하여 통합 학생회실로 조성하고 여러 학생이 공유 공간을 함께 사용할 수 있도록 추진할 예정임. 또한, 자산안전관리팀과 협의하여 공간의 기능적 요소를 파악하고 이를 설계에 반영할 예정이며, 동계방학 중 조성 공사를 시행할 계획임. '학생 복지 공간 집기비품 교체'는 진리관 등 33개실을 대상으로 수요조사를 완료하였으며, 품목 검토 및 구매를 8월 중 추진하여 완료할 계획임을 설명함.
- '⑧ 전 재학생이 공평하게 수혜 가능한 장학금 지원' 중 '교육장학금Ⅱ 신설 및 시행'은 교내 생성형 AI 기반 학습 플랫폼을 통해 ChatGPT, Gemini, Claude가 이미 제공되고 있어 1학기 신청 수요가 당초 예상보다 다소 낮은 수준으로 집계됨. 이에 학생 대상 조사를 실시하여 보완·개선 방안을 마련하고, 2학기 중 보다 많은 학생이 혜택을 수혜받을 수 있도록 운영할 계획임을 설명함. 또한, '한성복지장학금 개선'은 복지 장학금의 취지에 맞게 전체 재학생을 대상으로 가구소득과 성적을 종합적으로 고려하여 지급하고 있음을 설명함.

- 학생복지위원장: 교내 생성형 AI 기반 학습 플랫폼인 'HSU AI HUB'와 관련하여, 학생들의 이용 편의 제고를 위해 지속적인 기능 개선을 당부함.
- 기획조정처장(위원장): 해당 플랫폼은 '26. 4. 1. 오픈 이후 학생 편의를 중심으로 개선되고 있으며, 지난 5월 데이터 사용량 확대 및 LLM 버전 업데이트가 진행되었음을 설명함. 향후에도 학생 의견과 이용 현황이 신속하게 반영될 수 있도록, 소관 부서와 긴밀히 소통하며 지속적인 기능 개선이 이루어지도록 협조해 나갈 계획임을 설명함. 예산 협의 사항의 투명한 운영과 사업 성과의 극대화를 위해 향후 진행 상황을 지속적으로 점검하고 필요한 사항을 보완해 나가기로 함.

#### IV 회의 결과

##### □ 2026학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의

- 참석 위원 전원 찬성으로 원안 의결함

##### □ 2026학년도 학부 등록금 인상에 따른 예산 협의 사항 이행 현황 점검

- 참석 위원 전원이 이행 현황을 확인하였으며, 향후 진행 상황을 지속적으로 점검 및 보완하기로 함

##### □ 참석 위원 서명

|    |                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 위원 | 기획조정처장(위원장), 총무처장, 학생진로취업처장,<br>예산관리팀장, 총학생회장(정윤지), 총대의원회 의장(김현진),<br>학생복지위원회 위원장(서은우), 총동문회 회장(권혁운)<br>※ 위원 서명은 확인(협조) 결재 및 확인 서명으로 갈음 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

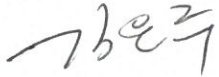
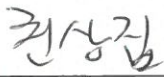
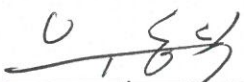
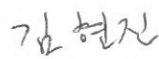
- 붙임 1. 등록금심의위원회 회의록 확인 서명 1부.  
 2. 등록금심의위원회 회의자료 1부.  
 3. 등록금심의위원회 개최 사진 1부. 끝.

## [ 등록금심의위원회 회의록 확인 서명 ]

본 위원은 등록금심의위원회 회의결과에 따른 회의록을 확인하였습니다.

- 회 의 명: 2026년 제5차 등록금심의위원회
- 회의일시: 2026. 7. 29.(수) 15:00
- 회의장소: 상상관 809호
- 위원서명

※ 회의결과에 따른 회의록을 확인 후 서명해주시기 바랍니다.

| 직책              | 성명  | 서명                                                                                    |
|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획조정처장<br>(위원장) | 김은주 |  |
| 학생진로취업처장        | 권상집 |  |
| 총무처장            | 이주형 |  |
| 예산관리팀장          | 우승식 |  |
| 총학생회장           | 정윤지 |  |
| 총대의원회 의장        | 김현진 |  |
| 학생복지위원회 위원장     | 서은우 |  |
| 전임 총학생회장        | 이영재 | 불 참                                                                                   |
| 총동문회 회장         | 권혁운 |  |
| 태경회계법인 회계사      | 정애천 | 불 참                                                                                   |